

Aika 19.02.2024, klo 18:00 - 19:18

Paikka Kangasniemi sali, Kangasniemen kunnantalo

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Lisämäärärahat talousarvioon 2023**
- § 4 Eroilmoitus luottamustoimesta**
- § 5 Eropyyntö sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä**
- § 6 Kaavoituskatsaus 2023 - 2024, kaavoitusohjelma 2024**
- § 7 Etelä-Savon hyvinvointikertomus 2022 ja -suunnitelma 2023-2025**
- § 8 Tilintarkastusyhteisön valinta, Sateenkaaren koulun kuntayhtymä**
- § 9 Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi**
- § 10 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**
- § 11 Muut asiat**
- § 12 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tommi Vehmala, puheenjohtaja  
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Eetu Lahikainen, 2. varapuheenjohtaja  
Henna Albrecht  
Milja Halttunen  
Marjo Heikkinen, varajäsen  
Simo Hokkanen  
Sulo Hämäläinen  
Pasi Hänninen  
Tuomo Janhunen  
Maisa Juntunen  
Markku Kuusjärvi  
Tero Lahikainen  
Marja-Leena Laitinen  
Jaana Laukkarinen  
Terttu-Liisa Lindholm  
Kari Luukkainen  
Tero Marttinen  
Tapani Nykänen  
Kerttu Ossi  
Susanna Pirttiaho  
Roope Pylvänäinen  
Sirpa Sappinen  
Ilkka Tanttu  
Tapio Viljanen  
Tuula Vornanen  
Tiina Väisänen

Muut saapuvilla olleet

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja, sihteeri  
Harri Aalto, vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja  
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja  
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö  
Mikko Korhonen, tekninen johtaja  
Osmo Polas, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Rojda Göy, nuorisovaltuuston puheenjohtaja  
Mika Ollikainen

Allekirjoitukset

Tommi Vehmala  
Puheenjohtaja

Sari Linturi-Sahlman  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kerttu Ossi

Susanna Pirttiaho

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 20.2.2024.

Sari Linturi-Sahlman, hallintojohtaja

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Ehdotus

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.
3. Myönnetään muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### Päätös

Kunnanvaltuuston kokouksen aluksi kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tommi Vehmala sekä kunnanhallituksen jäsen Kerttu Ossi luovuttivat tasavallan presidentin 6.12.2023 myöntämät kunniamerkit sekä kunniakirjat seuraavasti:  
Suomen valkoisen ruusun ritarikunnan I luokan mitalin kultaristein Anne Ukkoselle  
Suomen valkoisen ruusun ritarikunnan I luokan mitalin Markku Kuusjärvelle sekä  
Suomen valkoisen ruusun ritarikunnan I luokan mitalin Tapio Viljaselle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Maisa Juntunen ja Terttu-Liisa Lindholm osallistuivat etänä kokoukseen.

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

#### **Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Pirttiaho ja Kerttu Ossi.

---

**Kunnanhallitus, § 286, 18.12.2023**

**Kunnanvaltuusto, § 3, 19.02.2024**

**§ 3**

**Lisämäärärahat talousarvioon 2023**

KNGDno-2022-250

**Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 286**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Talousarvio on kunnanvaltuustoon nähden sitova nettomääräisenä käyttötalouden ulkoisten erien osalta päävastuualueittain ja investointien osalta hankeryhmittäin. Rahoituslaskelman eristä pitkäaikaisten lainojen ja lyhytaikaisten lainojen yhteismäärän muutos ja antolainojen lisäys ovat valtuustoon nähden sitovia. Sitovuustasona käyttötalouden menoihin ja tuloihin nähden on toimintakate (nettomenot). Henkilöstömenoja tai niiden säästöjä ei saa käyttää muiden menolajien katteeksi.

Talousarvion 2023 päävastuualueylityksiä ennakoidaan lokakuun toteuman perusteella tilinpäätökseen 2023 seuraavasti:

**Rahoitusosa**

Kiinteistö Oy Kunnantalon osakkeiden alaskirjaukseen tarvitaan lisämääräraha 200 000 euroa

**Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue**

Palkat ja palkkiot -tiliryhmään tarvitaan lisämäärärahaa 250 000 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy

- 1) rahoitusosaan 200 000 eur lisää määrärahaa Ki Oy Kunnantalon osakkeiden alaskirjausta varten
- 2) sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelueelle palkkoihin lisämäärärahaa 250 000 euroa

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 3**

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy

1) rahoitusosaan 200 000 eur lisää määrärahaa Ki Oy Kunnantalon osakkeiden alaskirjausta varten

2) sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelueelle palkkoihin lisämäärärahaa 250 000 euroa

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

johtoryhmä, pääkirjanpitäjä

---

**Kunnanhallitus, § 289, 18.12.2023**

**Kunnanvaltuusto, § 4, 19.02.2024**

**§ 4**

**Eroilmoitus luottamustoimesta**

KNGDno-2021-167

**Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 289**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Tarkastuslautakunnan jäsen Anne Puikkonen pyytää eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä välittömästi. Eropyyntö on tullut sähköpostitse 12.12.2023. Perusteluna on muutto pois kunnasta 1.1.2024 alkaen,

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää Anne Puikkoselle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
- 2) valitsee tarkastuslautakunnalle uuden jäsenen jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021-2025.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 4**

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää Anne Puikkoselle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
- 2) valitsee tarkastuslautakunnalle uuden jäsenen jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021-2025.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto

- 1) myönsi Anne Puikkoselle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä
- 2) valitsi Mervi Laitisen tarkastuslautakunnan jäseneksi jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021-2025.

**Tiedoksi**



---

palkanlaskenta, Anne Puikkonen, valittu

---

**Kunnanhallitus, § 48,05.02.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 5, 19.02.2024**

**§ 5**

**Eropyyntö sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä**

KNGDno-2021-167

**Kunnanhallitus, 05.02.2024, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Jouni Rossi hakee 29.1.2024 päivätyllä kirjeellään eroa Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä henkilökohtaisiin syihin vedoten.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää Jouni Rossille eron sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä
- 2) valitsee jäsenen sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021-2025.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 5**

**Ehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se

- 1) myöntää Jouni Rossille eron sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä
- 2) valitsee jäsenen sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021-2025.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto

- 1) myönsi Jouni Rossille eron sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä
- 2) valitsi Juha Pajusen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäseneksi jäljellä olevalle valtuustokaudelle 2021-2025.

---

**Tekninen lautakunta, § 87, 12.12.2023**

**Kunnanhallitus, § 9, 15.01.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 6, 19.02.2024**

**§ 6**

**Kaavoituskatsaus 2023 - 2024, kaavoitusohjelma 2024**

KNGDno-2023-562

**Tekninen lautakunta, 12.12.2023, § 87**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

**Liitteet**

1 Kaavoituskatsaus 2023-24.pdf

2 Yleiskaavat ja ranta-asemakaavat 2023-24.pdf

3 Asemakaavat 2023-24.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnassa tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksessa esitetään myös tulevan vuoden kaavoitusohjelma.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoitukseen sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2023 - 2024, kaavoitusohjelma 2024 liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus antaa MRL 7 §:n mukaisesti liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2023 - 2024 ja hyväksyy samalla esitetyt kohteet vuoden 2024 kaavoitusohjelmaksi. Katsaus asetetaan yleisesti nähtäville kunnan tekniseen toimistoon ja internet-sivulle ja siitä ilmoitetaan niin kuin kunnan ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Katsaus annetaan tiedoksi Etelä-Savon ELY-keskukselle, Etelä-Savon maakuntaliitolle ja kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 9**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

---

tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Yleiskaavat ja ranta-asetemakaavat 2023-24.pdf
- 2 Kaavoituskatsaus 2023-24.pdf
- 3 Asemakaavat 2023-24.pdf

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus antaa MRL 7 §:n mukaisesti liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2023 - 2024 ja hyväksyy samalla esitetyt kohteet vuoden 2024 kaavoitusohjelmaksi. Katsaus asetetaan yleisesti nähtäville kunnan tekniseen toimistoon ja internet-sivulle ja siitä ilmoitetaan niin kuin kunnan ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Katsaus annetaan tiedoksi Etelä-Savon ELY-keskukselle, Etelä-Savon maakuntaliitolle ja kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Mikko Korhonen osallistui asian esittelyyn asiantuntijana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 6**

Liitteet

- 1 Asemakaavat 2023-24.pdf
- 2 Kaavoituskatsaus 2023-24.pdf
- 3 Yleiskaavat ja ranta-asetemakaavat 2023-24.pdf

**Ehdotus**

Kunnanhallitus antaa MRL 7 §:n mukaisesti liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2023 - 2024 ja hyväksyy samalla esitetyt kohteet vuoden 2024 kaavoitusohjelmaksi. Katsaus asetetaan yleisesti nähtäville kunnan tekniseen toimistoon ja internet-sivulle ja siitä ilmoitetaan niin kuin kunnan ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Katsaus annetaan tiedoksi Etelä-Savon ELY-keskukselle, Etelä-Savon maakuntaliitolle ja kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnanhallitus, § 32, 29.01.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 7, 19.02.2024**

**§ 7**

**Etelä-Savon hyvinvointikertomus 2022 ja -suunnitelma 2023-2025**

KNGDno-2023-273

**Kunnanhallitus, 29.01.2024, § 32**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Liitteenä on Etelä-Savon hyvinvointialueen aluevaltuustossa 12.12.2023 § 91 hyväksytty Etelä-Savon hyvinvointikertomus 2022 ja -suunnitelma 2023-2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Etelä-Savon hyvinvointikertomuksen 2022 ja -suunnitelman 2023-2025 ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 7**

Liitteet

- 1 Pöytäkirjanote §91.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Etelä-Savon hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2023-2025  
6.10.2023.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Hyvinvointikertomuksen indikaattorit 4.10.2023.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Vähimmäistietosisalto\_Aluellinen hyvinvointikertomus\_Asetusluonnos\_2023\_06\_14.  
pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Hyvinvointikertomuksen indikaattorit\_Etelä-Savo kunnittain 5.10.2023.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Teaviisari Perusterveydenhuolto 2022 tulokset 5.10.2023\_.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

**Ehdotus**

Kunnanhallitus on merkinnyt tiedoksi Etelä-Savon hyvinvointikertomuksen 2022 ja -suunnitelman 2023-2025 ja saattaa sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

**Kunnanhallitus, § 11, 15.01.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 8, 19.02.2024**

**§ 8**

**Tilintarkastusyhteisön valinta, Sateenkaaren koulun kuntayhtymä**

KNGDno-2021-610

**Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Linturi-Sahlman  
sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi  
hallintojohtaja

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunta on pitänyt kokouksensa 19.12.2023. Tilintarkastusyhteisön valinta etenee jäsenkuntien valtuustoihin päätettäväksi (Perussopimus 2. luku, 5 §, 4. kohta).

Sateenkaarenkoulun kuntayhtymän tarkastuslautakunta esittää jäsenkuntien valtuustoille, että tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2024-2025 (+1 optiovuosi) valitaan Mikkelin tilintarkastus Oy.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee osaltaan Sateenkaarenkoulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2024-2025 (+1 optiovuosi) Mikkelin tilintarkastus Oy:n.

**Päätös**

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta yhteisöjäävyyden perusteella.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Esteellisyys**

Marja-Leena Laitinen

---

**Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 8**

Liitteet

1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarkastuslautakunnan pöytäkirja 19.12.2023 allekirjoitettu.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite 2 Tarjouspyyntö.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

3 Liite 3 Tarjous Mikkelin tilintarkastus Mika Mikkonen.pdf

Verkkojulkisuus rajoitettu

### **Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee osaltaan Sateenkaarenkoulun kuntayhtymän tilintarkastusyhteisöksi vuosille 2024-2025 (+1 optiovuosi) Mikkelin tilintarkastus Oy:n.

### **Päätös**

Marja-Leena Laitinen jääväsi itsensä tämän asia käsittelystä ja siirtyi pykälän käsittelyn ajaksi yleisöön.

Henkilö on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Marja-Leena Laitinen

### **Tiedoksi**

Sateenkaarenkoulun kuntayhtymä

---

**Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto, § 15,02.06.2022**

**Kunnanhallitus, § 197,05.09.2022**

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 115,14.10.2022**

**Kunnanhallitus, § 257,07.11.2022**

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, § 124,15.12.2023**

**Kunnanhallitus, § 12,15.01.2024**

**Kunnanvaltuusto, § 9, 19.02.2024**

**§ 9**

**Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi**

KNGDno-2022-241

**Kangasniemen vanhus- ja vammaisneuvosto, 02.06.2022, § 15**

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Kuusjärvi

sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista määrittää luvussa 2 kunnan yleiset velvoitteet. § 5 sisältää kunnille asetetun velvoitteen laatia suunnitelma ikääntyvän väestön tukemiseksi. Suunnitelma on eri asia kuin kunnassa laadittavana oleva terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa mainittu hyvinvointikertomus.

Ikääntyvän väestön tueksi tarkoitettua suunnitelmaa edellytetään laissa seuraavasti: "Kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain."

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeri on tehnyt kyselyn Etelä-Savon ympäristökuntiin onko vastaavaa suunnitelma muissa kunnissa laadittu. Puumalan kunta ilmoittaa, että heillä suunnitelma on laadittu ja sitä päivitetään säännöllisesti. Puumalassa suunnitelman valmistelu aloitettiin järjestämällä Ikääntyneille foorumi, jossa he ovat tuoneet kehittämiskohteita esille. Foorumissa on ollut mukana kaikki ne tahot, jotka järjestävät ikääntyneiden palveluja ja infraa. Puumalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto osallistui suunnitelman laatimiseen. Sekä hyvinvointilautakunta, että kunnahallitus käsittelivät suunnitelman. Lain mukana valtuusto päättää suunnitelmasta.

Suunnitelma ohjaa kuntakohtaisen palveluiden kohdentamista ikääntyvälle väestölle ja suunnitelman laatimisessa on mietittävä toteutettavia prosesseja.

Terveydenhuollon ja sosiaalitoimen piiriin kuuluvat kunnan asukkaat saavat henkilökohtaisen hoito- ja palvelusuunnitelman jolla heidän henkilökohtaiset palvelutarpeensa pystytään hoitamaan Essoten toimesta. Kunnan alueella asuu kuitenkin ikääntyviä vanhuseläkkeeseen oikeutettuja henkilöitä yksin tai yhdessä puolisonsa kanssa, jotka eivät ole terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluiden piirissä automaattisesti.



Kangasniemen kunnassa toteutetaan monenlaisia toimenpiteitä ikääntyvän väestön tueksi. Esimerkkinä ikääntyvien asumiseen liittyvät ratkaisut. Asuminen vaatii palveluiden kartoittamista ja kaikkien mahdollisuuksien esiinnostamista ikääntyvälle väestölle. Essoten palvelut kattavat palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen järjestämisen. Kotona asumisen tukena on kotipalvelun ja kotisairaanhoidon ratkaisut ja lääkäreiden etävastaanotot. Välimuotoinen asumispalvelu toteutetaan yksityisten toimijoiden toimesta. Kunnan tehtäviin kuuluu järjestää ja ylläpitää ennaltaehkäisevää ja virkistystä lisääviä palveluita kunnan ikääntyvälle väestölle siten, että kotona yksin asuminen mahdollistuu.

Toimenpiteet ovat hajallaan ja eri toimijoiden tuottamia. Kuntalaisen on vaikea löytää hajautettuja palveluita. Kunnassa ole olemassa suunnitelmaa kuinka ikääntyville kohdistettua toimintaa tulisi kehittää. Kunnan alueella vanhuseläkkeen ja ikäihmisen statuksen saa joka vuosi uusi ikääntyvien ryhmä. Olisi kaikkien etu, jos kunnassa laadittaisiin lain edellyttämä suunnitelma, josta selviäsi kaikki ne palvelut jota kunnan alueella kunta itse, järjestöt, yritykset ja muut toimijat voivat ikääntyvälle antaa. Hyvin laadittu suunnitelma vastaa myös tiedon tarpeeseen ja ennakointiin, siten, että eri ikääntyvien ryhmiin kuuluville henkilöille voidaan kohdistaa juuri heille sopivia palveluita. Varautuminen ja palveluiden etukäteissuunnittelu on mahdollista kunnan muun suunnittelun yhteydessä. Suunnitelma ohjaisi kunnan kaikkia toimijoita kehittämään ikääntyneiden kuntalaisten hyvinvointia edistävää ja ylläpitävää toimintaa pitkäjänteisesti ja tavoitteellisesti yhteistyössä järjestöjen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Lain edellyttämän suunnitelman laatiminen ja ylläpito kuuluu kunnissa hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin.

### **Ehdotus**

Vanhus- ja vammaisneuvosto keskustelee lain edellyttämän "Ikääntyvän väestön tukemiseksi" tarkoitetun suunnitelman laatimisesta ja laatii asian tiimoilta päätösehdotuksen kokouksessa.

### **Päätös**

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää, että hyvinvointikertomusta laativa työryhmä laatisi myös lakisäateisen suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi esim. Puumalan mallin mukaisesti ja esittää, että kunnahallitus osoittaisi asian sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tehtäväksi. Neuvosto muistuttaa, että Pia Kärkkäinen-Hannikaisen laatima palveluopas (ESSOTE) kattaa erinomaisesti hyvinvointitoiminnan palvelut, mutta ei itsessään ole riittävä suunnitelmaksi.

---

## **Kunnanhallitus, 05.09.2022, § 197**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Sari Kuusjärvi  
sari.kuusjarvi@kangasniemi.fi

Vanhus ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 2.6.2022 §15 käsitellyt lain edellyttämää suunnitelmaa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvuluista määrittää luvussa 2 kunnan yleiset velvoitteet. § 5 sisältää kunnille asetetun velvoitteen laatia suunnitelma ikääntyvän väestön tukemiseksi. Suunnitelma

on eri asia kuin kunnassa laadittavana oleva terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa mainittu hyvinvointikertomus.

Ikääntyvän väestön tueksi tarkoitettua suunnitelmaa edellytetään laissa seuraavasti: "Kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain."

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeri on tehnyt kyselyn Etelä-Savon ympäristökuntiin onko vastaavaa suunnitelma muissa kunnissa laadittu. Puumalan kunta ilmoittaa, että heillä suunnitelma on laadittu ja sitä päivitetään säännöllisesti. Puumalassa suunnitelman valmistelu aloitettiin järjestämällä Ikääntyneille foorumi, jossa he ovat tuoneet kehittämiskohteita esille. Foorumissa on ollut mukana kaikki ne tahot, jotka järjestävät ikääntyneiden palveluja ja infraa. Puumalan kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto osallistui suunnitelman laatimiseen. Sekä hyvinvointilautakunta, että kunnahallitus käsittelivät suunnitelman. Lain mukaan valtuusto päättää suunnitelmasta.

Suunnitelma ohjaa kuntakohtaisen palveluiden kohdentamista ikääntyvälle väestölle ja suunnitelman laatimisessa on mietittävä toteutettavia prosesseja. Terveystuon ja sosiaalitoimen piiriin kuuluvat kunnan asukkaat saavat henkilökohtaisen hoito- ja palvelusuunnitelman jolla heidän henkilökohtaiset palvelutarpeensa pystytään hoitamaan Essoten toimesta. Kunnan alueella asuu kuitenkin ikääntyviä vanhuseläkkeeseen oikeutettuja henkilöitä yksin tai yhdessä puolisonsa kanssa, jotka eivät ole terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluiden piirissä automaattisesti.

Kangasniemen kunnassa toteutetaan monenlaisia toimenpiteitä ikääntyvän väestön tueksi. Esimerkkinä ikääntyvien asumiseen liittyvät ratkaisut. Asuminen vaatii palveluiden kartoittamista ja kaikkien mahdollisuuksien esiinnostamista ikääntyvälle väestölle. Essoten palvelut kattavat palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen järjestämisen. Kotona asumisen tukena on kotipalvelun ja kotisairaanhoidon ratkaisut ja lääkäreiden etävastaanotot. Välimuotoinen asumispalvelu toteutetaan yksityisten toimijoiden toimesta. Kunnan tehtäviin kuuluu järjestää ja ylläpitää ennaltaehkäisevää ja virkistystä lisääviä palveluita kunnan ikääntyvälle väestölle siten, että kotona yksin asuminen mahdollistuu.

Toimenpiteet ovat hajallaan ja eri toimijoiden tuottamia. Kuntalaisen on vaikea löytää hajautettuja palveluita. Kunnassa ole olemassa suunnitelmaa kuinka ikääntyville kohdistettua toimintaa tulisi kehittää. Kunnan alueella vanhuseläkkeen ja ikäihmisen statuksen saa joka vuosi uusi ikääntyvien ryhmä. Olisi kaikkien etu, jos kunnassa laadittaisiin lain edellyttämä suunnitelma, josta selviäisi kaikki ne palvelut jota kunnan alueella kunta itse, järjestöt, yritykset ja muut toimijat voivat ikääntyvälle antaa. Hyvin laadittu suunnitelma vastaa myös tiedon tarpeeseen ja ennakointiin, siten, että eri ikääntyvien ryhmiin kuuluville henkilöille voidaan kohdistaa juuri heille sopivia palveluita. Varautuminen ja palveluiden etukäteissuunnittelu on mahdollista kunnan muun suunnittelun yhteydessä. Suunnitelma ohjaisi kunnan kaikkia toimijoita

---

kehittämään ikääntyneiden kuntalaisten hyvinvointia edistävää ja ylläpitävää toimintaa pitkäjänteisesti ja tavoitteellisesti yhteistyössä järjestöjen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää lain edellyttämän "Ikääntyvän väestön tukemiseksi" tarkoitetun suunnitelman laatimisesta ja siirtää valmistelun sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 14.10.2022, § 115**

Valmistelijat / lisätiedot:

Mika Huovinen, Sari Tulla

mika.huovinen@kangasniemi.fi, sari.tulla@kangasniemi.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Vanhus ja vammaisneuvosto on kokouksessaan 2.6.2022 §15 käsitellyt ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista säädettyä lakia ja sen edellyttämää suunnitelmaa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista sisältää kunnille asetetun veloitteen laatia suunnitelma ikääntyvän väestön tukemiseksi. Suunnitelmaa luonnehditaan laissa seuraavasti: "Kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain."

Kunnanhallitus on käsitellyt asiaa kokouksessaan 5.9.2022 § 197 ja päättänyt lain edellyttämän "Ikääntyvän väestön tukemiseksi" tarkoitetun suunnitelman laatimisesta sekä siirtänyt vastuun valmistelusta edelleen sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mika Huovinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää, että sivistys- ja hyvinvointitoimi ryhtyy valmistelemaan suunnitelmaa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi. Suunnitelman laatiminen edellyttää tiivistä yhteistyötä tulevilla hyvinvointialueella ikääntyneen väestön asioista vastaavien toimijoiden kanssa sekä ikääntyneen väestön osallistamista. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta edellyttää, että suunnitelma valmistuu vuoden 2023 aikana.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 257

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tekemän päätöksen

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

---

### Sivistys- ja hyvinvointilautakunta, 15.12.2023, § 124

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Tulla

sari.tulla@kangasniemi.fi

#### Liitteet

1 Ikääntyneiden\_hyvinvointikertomus\_ ja \_\_suunnitelma\_Kangasniemi\_2023.pdf

Kunnanhallitus on käsitellyt ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista säädettyä lakia ja sen edellyttämää suunnitelmaa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta kokouksessaan 5.9.2022 § 197 ja päättänyt lain edellyttämän "Ikääntyvän väestön tukemiseksi" tarkoitetun suunnitelman laatimisesta sekä siirtänyt vastuun valmistelusta edelleen sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

Erillinen työryhmä on laatinut suunnitelman ikääntyneen väestön tueksi (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 28.12.2012/980 luku 2 § 5) kunnan eri toimijoiden ja Etelä-Savon hyvinvointialueen asiantuntijoiden kanssa. Suunnitelman valmistelua on käsitelty vanhus- ja vammaisneuvostossa 25.8.2023 ja 30.11.2023.

Suunnitelma on liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää laadittua suunnitelmaa edelleen kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

### Kunnanhallitus, 15.01.2024, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Linturi-Sahlman

sari.linturi-sahlman@kangasniemi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Ikääntyneiden\_hyvinvointikertomus\_ja\_\_suunnitelma\_Kangasniemi\_2023.pdf

Kunnanhallitus on käsitellyt ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista säädettyä lakia ja sen edellyttämää suunnitelmaa ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta kokouksessaan 5.9.2022 § 197 ja päättänyt lain edellyttämän "Ikääntyvän väestön tukemiseksi" tarkoitetun suunnitelman laatimisesta sekä siirtänyt vastuun valmistelusta edelleen sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallituksen edelleen käsiteltäväksi suunnitelman ikääntyneen väestön tueksi (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista 28.12.2012/980 luku 2 § 5). Suunnitelma on valmisteltu työryhmässä kunnan eri toimijoiden ja Etelä-Savon hyvinvointialueen asiantuntijoiden kanssa. Suunnitelman valmistelua on käsitelty vanhus- ja vammaisneuvostossa 25.8.2023 ja 30.11.2023.

Suunnitelma on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi. Suunnitelma viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 9**

Liitteet

1 Ikääntyneiden\_hyvinvointikertomus\_ja\_\_suunnitelma\_Kangasniemi\_2023.pdf

**Ehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan suunnitelman ikääntyneen väestön tukemiseksi. Suunnitelma viedään tiedoksi kunnanvaltuustolle.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Yhteistyöryhmä, § 55, 19.12.2023**  
**Kunnanhallitus, § 30, 29.01.2024**  
**Kunnanvaltuusto, § 10, 19.02.2024**

**§ 10**

**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024**

KNGDno-2022-412

**Yhteistyöryhmä, 19.12.2023, § 55**

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula

marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäällikkö

Kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 a § (29.12.2016/1472).

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- 1) toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- 2) periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä;
- 3) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- 4) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- 5) suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan tulee lisäksi sisällyttää periaatteet, joiden mukaisesti työnantaja hankkii henkilöstölleen työsopimuslain 7 luvun 13 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 37 b §:n mukaista työllistymistä edistävää valmennusta tai koulutusta.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota:

- 1) osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin;
- 2) joustaviin työaikajärjestelyihin.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettyäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö

---

YTR hyväksyy kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman osana vuoden 2024 talousarviota ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma viedään kunnanvaltuustolle tiedoksi osana kunnan vuoden 2024 talousarviokirjaa.

#### **Päätös**

YTR hyväksyi kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman osana vuoden 2024 talousarviota ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma viedään kunnanvaltuustolle tiedoksi osana kunnan vuoden 2024 talousarviokirjaa.

---

#### **Kunnanhallitus, 29.01.2024, § 30**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Marja-Terttu Koivula  
marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi  
Talous- ja hankepäällikkö

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR on käsitellyt ja hyväksynyt kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman osana vuoden 2024 talousarviota ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma viedään kunnanvaltuustolle tiedoksi osana kunnan vuoden 2024 talousarviokirjaa.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

#### **Kunnanvaltuusto, 19.02.2024, § 10**

##### Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

#### **Ehdotus**

YTR on käsitellyt ja hyväksynyt kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman osana vuoden 2024 talousarviota ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma viedään kunnanvaltuustolle tiedoksi osana kunnan vuoden 2024 talousarviokirjaa.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**§ 11**

**Muut asiat**

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee mahdolliset muut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Terttu-Liisa Lindholm nosti esiin huolen kunnan teiden kunnosta sekä kunnan hankinnoista. Tero Marttinen yhtyi huoleen kunnan teiden kunnosta.



**§ 12**

**Ilmoitusasiat**

Kunnanvaltuustolle tuodaan mahdolliset ilmoitusasiat tiedoksi kokouksessa.

**Ehdotus**

Kunnanvaltuusto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Valtuustoseminaari työvoimauudistuksesta Mikkelin seudun työvoimapalveluille  
5.3.2024 klo 16:30-17:30. Teams kokouskutsu lähetetty valtuutettujen sähköpostiin.

Hankintailta yrittäjille 6.3.2024 klo 16.30 Kansiskeskuksella.

## Kunnallisvalitus

§3, §4, §5, §8

## Kunnallisvalitusohje

### Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

### Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

### Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

### **Valituskirjelmän liitteet**

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

### **Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen**

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Lisätietoja**

*Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen*

*nojalla muutoksenhakijalta*

*peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä*

*maksuista annettua lakia (1455/2015).*

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §6, §7, §9, §10, §11, §12

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).